

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nhà Bè, ngày 13 tháng 10 năm 2021

Số: 982 /GDĐT

V/v hướng dẫn thực hiện Nghị quyết
số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018
của Hội đồng nhân dân Thành phố
đối với các trường trên địa bàn Huyện

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học,
trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục thuộc Huyện

Căn cứ Công văn số 2685/SGDĐT-TCCB ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của HĐND Thành phố.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè triển khai đến các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở Bồi dưỡng giáo dục trên địa bàn Huyện như sau:

1. Triển khai đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức trong đơn vị Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố. Trong đó, lưu ý hệ số điều chỉnh tăng thu nhập như sau:

“Từ tháng 7 đến hết tháng 12 năm 2021: Hệ số điều chỉnh tăng thu nhập để thực hiện cơ chế đặc thù tại từng đơn vị tối đa là 1,0 lần so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ (liền lương theo ngạch bậc, chức vụ là tiền lương đã bao gồm tăng lương theo lộ trình của Chính phủ).

Riêng đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành Y tế (từ cấp Thành phố đến cấp xã) và cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách ở cấp phường - xã, thị trấn tối đa là 1,2 lần so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ.

Từ năm 2022 đến hết thời gian thí điểm theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội, căn cứ khả năng cân đối và yêu cầu điều hành của Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố báo cáo Hội đồng nhân dân Thành phố quyết định hệ số thu nhập tăng thêm không vượt quá 1,8 lần so với tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ”

2. Tính số ngày làm việc thực tế của công chức, viên chức trong đơn vị: Thực hiện theo quy định tại mục 1 Công văn số 1897/UBND-VX ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3. Lập kế hoạch phân công công chức, viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường (giảng dạy trực tuyến, tham gia công tác phòng chống dịch, các hoạt động chuyên môn khác); lập kế hoạch kiểm tra, giám sát công chức, viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường; phương án quy đổi số tiết dạy trực tuyến của giáo viên.

4. Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và báo cáo kết quả đánh giá, phân loại hàng quý đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo Văn bản số 1877/UBND ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc thực hiện đánh giá phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện theo quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nêu trên, trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét, giải quyết./ SL

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh